

2. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidel územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004/ Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin a zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Provozní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním stravovacích, hygienických, bezpečnostních, zdravotních, pracovních, prostorových apod. podmínek.

Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

3. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace ZŠ Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou a veškeré služby jídelny jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Hlavní činností je zabezpečení školního stravování žáků a závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace ZŠ Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou.

Doplňkovou činností je poskytování stravování cizím strávníkům.

Ředitel školy vydává soubor pokynů (směrnici - Vnitřní řád školní jídelny) pro žáky, pedagogické pracovníky, cizí strávníky a zákonné zástupce žáků (dále jen strávníky), kde je stanoven způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob platby, pravidla chování, stolování apod. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly zpřístupněny i a na internetu.

4. Registrace strávníků

Zařazení do stravování zajišťuje administrativní pracovnice školní jídelny. Zájemce si vyzvedne přihlášku. Dále si zájemce zaplatí identifikační čip, vloží na své osobní konto finanční obnos na pokrytí stravování na celý měsíc a hned si může objednat jídlo na další den.

5. Karty a čipy

Platnost čipu trvá po celou dobu školní docházky, pracovního poměru apod. Po ukončení stravování strávnick čip vrátí. Za funkční a nepoškozený čip bude vrácena záloha v plné výši. Při poškození či ztrátě čipu je nutné zakoupit nový čip.

Cena čipu se stanovuje dle aktuální nákupní ceny.

Strava se vydává prostřednictvím čipu. Pokud strávnick zapomene čip, vydá mu vedoucí školní jídelny „náhradní stravenku“, kterou odevzdá u výdeje. Jinak nelze oběd vydat.

6. Výdej obědů

Obědy jsou vydávány od 10.45 do 11.15 hod. a od 12.30 do 13.00 hod. pro cizí strávnicky, zaměstnance školy a do jídlonosičů, od 11.15 do 12.30 hod. a 13.00 do 13.45 hod. pro žáky a zaměstnance školy. Žáci přicházejí na oběd dle denního rozvrhu. V době od 11.15 do 13.45 hod. je v jídelně zajištěn pro žáky dohled zaměstnancem školy.

Strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně polévky, masa a příloh. Žáci nesmějí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní.

Jídlo poskytované v rámci školního stravování je konzumováno v prostorách školní jídelny, odnést je možné pouze celé ovoce. Strava odebraná do jídlonosičů je určena pro přímou spotřebu, proto ji nelze uchovávat.

Každou škodu vzniklou svévolným poškozením nebo zničením majetku školní jídelny je strávnick povinen nahradit. V případě hrubého porušování provozního řádu může být strávnick vyloučen ze stravování.

7. Placení stravného a objednání jídla

Jídelna vaří dvě teplá jídla (č. 1 a 2). Jídelní lístek je vystaven vždy na měsíc dopředu. Cena je jednotná pro obě jídla. Úhradu stravného je možné provést buď v hotovosti u vedoucí školní jídelny, nebo převodem na účet školní jídelny. Nemá-li strávnick na svém osobním kontě hotovost, nelze si oběd objednat.

Strávnick si může přihlásit, odhlásit či přeobjednat oběd pomocí terminálu prostřednictvím čipu, elektronicky na adrese <https://www.strava.cz>, telefonicky či osobně (u vedoucí školní jídelny),... nejpozději do 13.30 hod. předcházejícího dne. Objednávat je možné i na více dnů (týden, měsíc) předem, pokud bude mít strávnick na účtu dostatečnou hotovost.

Na zvýhodněnou cenu stravování má žák nárok, je-li přítomen ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Na zvýhodněnou cenu stravování má účastník závodního stravování nárok, má-li odpracováno v daný den nejméně 3 hodiny. V ostatních případech je účtována plná cena.

Za odhlášené obědy zůstávají peníze na osobním kontě strávnicka. Na konci školního roku bude provedeno vyúčtování a zůstatek bude vrácen nebo se převede do příštího školního roku dle přání strávnicka.

Neodhlášené či neodebrané obědy propadají.

8. Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní jídelny je závazný pro všechny žáky a zaměstnance organizace i cizí strážníky.

Součástí Provozního řádu školní jídelny jsou přílohy, ve kterých jsou uvedené cenové kalkulace oběda pro jednotlivé stravovací kategorie.

Provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně (na nástěnce před jídelnou) a je umístěn na internetových stránkách školy.

Po vydání Provozního řádu školní jídelny s ním třídní učitelé seznámí žáky a jejich zákonné zástupce.

Provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti 23. 08. 2018.

V Novém Městě na Moravě
dne 22. 08. 2018

Mgr. Otto Ondráček
ředitel školy

Přílohy: Příloha č. 1 - kategorie 6-10 let
Příloha č. 2 - kategorie 11-14 let
Příloha č. 3 - kategorie 15 let a víc
Příloha č. 4 - kategorie - cizí strážníci
Příloha č. 5 - kategorie - důchodci
Příloha č. 6 - kategorie - zaměstnanci