



ZÁKLADNÍ ŠKOLA NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ

se specializací v oboru výpočetní techniky

Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou

Směrnice - Vnitřní řád školní jídelny

I.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelnu tuto směrnici – Vnitřní řád školní jídelny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanovuje režim školní jídelny, je závazný pro žáky a zaměstnance školy (má informativní funkci pro zákonné zástupce), cizí strážníky. Prokazatelné seznámení žáků a jejich zákonných zástupců s tímto řádem provedou třídní učitelé vždy na začátku nového školního roku.

Ředitel školy vydává soubor pokynů pro žáky, pedagogické pracovníky, cizí strážníky a zákonné zástupce žáků (dále jen strážníky) – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob platby, chování ve školní jídelně, pravidla stolování, zajištění bezpečnosti apod. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly zpřístupněny i na internetu.

Školní jídelna se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

II.

Zařazení do stravování

Zařazení do stravování zajišťuje administrativní pracovníce školní jídelny. Zájemce si vyzvedne přihlášku. Dále si zájemce zaplatí identifikační čip, vloží na své osobní konto finanční obnos na pokrytí stravování na celý měsíc a hned si může objednat jídlo na další den.

III.

Karty a čipy

Platnost čipu trvá po celou dobu školní docházky, pracovního poměru apod. Po ukončení stravování strážník čip vrátí. Za funkční a nepoškozený čip bude vrácena záloha v plné výši. Při poškození či ztrátě čipu je nutné zakoupit nový čip.

Cena čipu se stanovuje dle aktuální nákupní ceny.

Pokud strážník zapomene čip, vydá mu vedoucí školní jídelny „náhradní stravenku“, kterou odevzdá u výdeje. Jinak nelze oběd vydat.

IV. Výdej obědů

Obědy jsou vydávány od 10.45 do 11.15 hod. a od 12.30 do 13.00 hod. pro cizí strážníky, zaměstnance školy a do jídelnosičů, od 11.15 do 12.30 hod. a 13.00 do 13.45 hod. pro žáky a zaměstnance školy. Žáci přicházejí na oběd dle denního rozvrhu. V době od 11.15 do 13.45 hod. je v jídelně zajištěn pro žáky dohled zaměstnancem školy.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně polévky, masa a příloh. Žáci nesmějí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní.

Jídlo poskytované v rámci školního stravování je konzumováno v prostorách školní jídelny, odnést je možné pouze celé ovoce. Strava odebraná do jídelnosičů je určena pro přímou spotřebu, a proto ji nelze uchovávat.

Strava se vydává prostřednictvím čipu. Bez něj nelze oběd odebrat.

V. Placení stravného

Jídelna vaří dvě teplá jídla (č. 1 a 2). Jídelní lístek je vystaven vždy na měsíc dopředu. Cena je jednotná pro obě jídla. Úhradu stravného je možné provést buď v hotovosti u vedoucí školní jídelny, nebo převodem na účet školní jídelny. Nemá-li strážník na svém osobním kontě hotovost, nelze si oběd objednat.

Strážník si může přihlásit, odhlásit či přeobjednat oběd pomocí terminálu prostřednictvím čipu, telefonicky či osobně (u vedoucí školní jídelny),... nejpozději do 13.30 hod. předcházejícího dne. Objednávat je možné i na více dnů (týden, měsíc) předem, pokud bude mít strážník na účtu dostatečnou hotovost.

Za odhlášené obědy zůstávají peníze na osobním kontě strážníka. Na konci školního roku bude provedeno vyúčtování a zůstatek bude vrácen nebo se převede do příštího školního roku dle přání strážníka.

Neodhlášené či neodebrané obědy propadají.

VI. Chování ve školní jídelně

Všichni strážníci jsou povinni se chovat ve školní jídelně a v přilehlých prostorách slušně, ohleduplně, dodržovat zásady slušného chování a společenských pravidel stolování.

V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP a PO, v souladu s hygienickými předpisy. Strážníkům je zakázáno vstupovat ve špinavém či jinak nevhodném oblečení, přinášet potraviny, alkohol, dopouštět se nevhodného (agresivního či vulgárního) chování vůči jiným osobám, dopouštět se projevů šikany apod.

Vybrané jídlo strážník konzumuje u stolu. Po ukončení konzumace po sobě uklidí, odnese použité nádobí s podnosem do odkládacího prostoru a opouští školní jídelnu.

Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny zdržují po dobu nezbytně nutnou.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny, pracovníků vykonávajících dohled a ostatních zaměstnanců základní školy.

V případě nevhodného chování strávníka má dohlížející zaměstnanec právo strávníka z prostoru školní jídelny vykázat. Opakované nevhodné chování (či nerespektování Vnitřního řádu školní jídelny) může být důvodem k vyloučení strávníka ze stravování ve školní jídelně.

VII.

Účinnost Vnitřního řádu školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 23. 8. 2018.

Součástí Vnitřního řádu školní jídelny jsou přílohy, ve kterých jsou uvedené cenové kalkulace oběda pro jednotlivé stravovací kategorie.

Řád školní jídelny je vyvěšen v prostoru školní jídelny (na nástěnce před výdejnou jídla) a je umístěn i na internetových stránkách školy.

Po jeho vydání s ním třídní učitelé seznámí žáky a jejich zákonné zástupce.

V Novém Městě na Moravě
dne 22. 08. 2018

Mgr. Otto Ondráček
ředitel školy

Přílohy: Příloha č. 1 - kategorie 6-10 let
Příloha č. 2 - kategorie 11-14 let
Příloha č. 3 - kategorie 15 let a víc
Příloha č. 4 - kategorie - cizí strávníci
Příloha č. 5 - kategorie - důchodci
Příloha č. 6 - kategorie - zaměstnanci