



ZÁKLADNÍ ŠKOLA NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ **se specializací v oboru výpočetní techniky**

Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou

Směrnice - Vnitřní řád školní jídelny

I.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelnu tuto směrnici – Vnitřní řád školní jídelny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanovuje režim ŠJ, je závazný pro žáky a zaměstnance školy (má informativní funkci pro zákonné zástupce), cizí strážníky. Prokazatelné seznámení žáků a jejich zákonných zástupců s tímto řádem provedou třídní učitelé vždy na začátku nového školního roku.

Ředitel školy vydává soubor pokynů pro žáky, pedagogické pracovníky, cizí strážníky a zákonné zástupce žáků (dále jen strážníky) – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob platby, chování ve školní jídelně, pravidla stolování, zajištění bezpečnosti apod. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly zpřístupněny i a na internetu.

Školní jídelna se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

II.

Zařazení do stravování

Zařazení do stravování zajišťuje administrativní pracovníce školní jídelny. Zájemce si vyzvedne přihlášku. Dále si zájemce zaplatí identifikační čip, vloží na své osobní konto finanční obnos na pokrytí stravování na celý měsíc a hned si může objednat jídlo na další den.

III.

Karty a čipy

Platnost čipu trvá po celou dobu školní docházky, pracovního poměru apod. Po ukončení stravování strážník čip vrátí. Za funkční a nepoškozený čip bude vrácena záloha v plné výši. Při poškození či ztrátě čipu je nutné zakoupit nový čip.

Cena čipu se stanovuje dle aktuální nákupní ceny.

Pokud strážník zapomene čip, vydá mu vedoucí školní jídelny „náhradní stravenku“, kterou odevzdá u výdeje. Jinak nelze oběd vydat.

IV. Výdej obědů

Obědy jsou vydávány v době od 10.30 do 13.40 hod. Pro cizí strávnicky jsou obědy vydávány v době od 11.30 do 11.55 hod., od 12.25 do 12.45 hod. a od 13.10 do 13.40 hod. Obědy do jídelnosičů jsou vydávány v době od 11.30 do 12.30 hodin. Žáci přicházejí na oběd dle denního rozvrhu. V době od 11.00 do 13.40 hod. je v jídelně zajištěn pro žáky dohled zaměstnancem školy. Časové úseky jsou pro tyto skupiny strávníků závazné.

Přednost při výdeji obědů mají žáci a zaměstnanci školy. Strávníkům, kteří přijdou na oběd v jinou než stanovenou dobu, bude oběd vydán až po obslužení žáků a zaměstnanců školy.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně polévky, masa a příloh. Není umožněn samoobslužný výdej (odebírání příborů ze zásobníku, pití apod.). Žáci nesmějí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní.

Jídlo poskytované v rámci školního stravování je konzumováno v prostorách školní jídelny, odnést je možné pouze celé ovoce. Strava odebraná do jídelnosičů je určena pro přímou spotřebu, a proto ji nelze uchovávat.

Strava se vydává prostřednictvím čipu. Bez něj nelze oběd odebrat.

V. Placení stravného

Jídelna vaří dvě teplá jídla (č. 1 a 2). Jídelní lístek je vystaven vždy na měsíc dopředu. Cena je jednotná pro obě jídla. Úhradu stravného je možné provést buď v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo převodem na účet školní jídelny. Nemá-li strávník na svém osobním kontě hotovost, nelze si oběd objednat.

Strávník si může přihlásit, odhlásit či přeobjednat oběd pomocí terminálu prostřednictvím čipu, telefonicky či osobně (u vedoucí školní jídelny),.... nejpozději do 13.30 hod. předcházejícího dne. Objednávat je možné i na více dnů (týden, měsíc) předem, pokud bude mít na účtu dostatečnou hotovost.

Za odhlášené obědy zůstávají peníze na osobním kontě strávníka. Na konci školního roku bude provedeno vyúčtování a zůstatek bude vrácen nebo se převede do příštího školního roku dle přání strávníka.

Neodhlášené či neodebrané obědy propadají.

VI. Chování ve školní jídelně

Všichni strávníci jsou povinni se chovat ve školní jídelně a v přilehlých prostorách slušně, ohleduplně, dodržovat zásady slušného chování a společenských pravidel stolování.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP a PO, v souladu s hygienickými předpisy. Strávníkům je zakázáno vstupovat ve špinavém či jinak nevhodném oblečení, přinášet potraviny, alkohol, dopouštět se nevhodného (agresivního či vulgárního) chování vůči jiným osobám, dopouštět se projevů šikany apod.

Vybrané jídlo strávník konzumuje u stolu. Po ukončení konzumace po sobě uklidí, odnese použité nádoby s podnosem do odkládacího prostoru a opouští školní jídelnu.

Do školní jídelny mohou vstoupit je strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny zdržují po dobu nezbytně nutnou.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny, pracovníků vykonávající dohled a ostatních zaměstnanců základní školy.

V případě nevhodného chování strávníka má dohlížející zaměstnanec právo strávníka z prostoru školní jídelny vykázat. Opakované nevhodné chování (či nerespektování Vnitřního řádu školní jídelny) může být důvodem k vyloučení strávníka ze stravování ve školní jídelně.

VII. Účinnost Vnitřního řádu školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 01. 09. 2020.

Řád školní jídelny je vyvěšen v prostoru školní jídelny (na nástěnce před výdejnou jídla) a je umístěn i na [www stránkách školy](#).

Po jeho vydání s ním třídní učitelé seznámí žáky a jejich zákonné zástupce.

V Novém Městě na Moravě
dne 31. 08. 2020

Mgr. Otto Ondráček
ředitel školy