



ZÁKLADNÍ ŠKOLA NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ

SE SPECIALIZACÍ V OBORU VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou
tel.: +420 566 598 500, <http://zs1.nmnm.cz>, mail: zs1@nmnm.cz

PROVOZNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNY

I.

Základní údaje

- Název organizace: Základní škola Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 124, Nové Město na Moravě, okres Žďár nad Sázavou
- Právní forma organizace: příspěvková
- IZO: 102 943 087
- REDIZO: 600 130 185
- IČO: 70284725
- DIČ: CZ70284725
- Ředitelka školy: Mgr. Hana Knapčoková
- Číslo účtu školy: 271299440207/0100
- Telefon: 566 598 500 - kancelář
566 598 501 - ředitelka školy
- Internetové stránky: <https://zs1.nmnm.cz>
- E-mail: zs1@nmnm.cz

- Vedoucí školní jídelny: Zdeňka Chlubnová
- Číslo účtu školní jídelny: 3836751/0100 - žáci
123-5753240247/0100 - cizí strávníci
- Telefon - kancelář: 566 598 580
- E-mail: jidelna@zs1.nmnm.cz
- Provozní doba kanceláře: 6:00-14:30 hodin

II. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidel územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin a zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Provozní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním stravovacích, hygienických, bezpečnostních, zdravotních, pracovních, prostorových a dalších podmínek.

Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR nebo Ministerstvo zdravotnictví ČR (popř. místně příslušná krajská hygienické stanice) stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto provozního řádu, pak ustanovení provozního řádu školní jídelny, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

III. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace Základní škola Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou a veškeré služby jídelny jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Hlavní činností je zabezpečení školního stravování žáků a závodního stravování zaměstnanců příspěvkové organizace Základní škola Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou.

Doplňkovou činností je poskytování stravování cizím strávníkům.

Ředitel školy vydává soubor pokynů (směrnici - Vnitřní řád školní jídelny) pro žáky, zaměstnance školy, cizí strávníky a zákonné zástupce žáků (dále jen strávníky), kde je stanoven způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob platby, pravidla chování, stolování apod. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly přístupné i a na internetu.

IV. Registrace strážníků

Zařazení do stravování zajišťuje administrativní pracovnice školní jídelny. Zájemce si vyzvedne přihlášku, opatří si identifikační čip, vloží na své osobní konto finanční obnos na pokrytí stravování na celý měsíc a hned si může objednat jídlo na další den.

V. Karty a čipy

Strava se vydává prostřednictvím čipu. Žáci mohou zakoupit čip na sekretariátu školy, cizí strážníci v kanceláři školní jídelny. Zakoupený čip se stává jejich majetkem. Cena čipu se stanovuje dle aktuální nákupní ceny. Lze používat i vlastní čip, je-li kompatibilní s elektronickým systémem školní jídelny.

Pokud strážník čip zapomene, vydá mu vedoucí školní jídelny náhradní stravenku, kterou odevzdá u výdeje. Jinak nelze oběd vydat. Náhradní stravenku lze rovněž vytisknout prostřednictvím terminálu, který je umístěn v prostoru výdejny obědů.

VI. Výdej obědů

Žáci přicházejí na oběd podle denního rozvrhu vyučovacích hodin. Obědy jsou jim vydávány v těchto časových intervalech: 11:00-11:30; 11:55-12:25; 12:45-13:10 hodin.

Pro cizí strážníky a žáky gymnázia jsou obědy vydávány v těchto časových intervalech: 10:45-11:00; 11:30-11:55; 12:25-12:45; 13:10-13:40 hodin.

Uvedené časové úseky výdeje obědů jsou pro tyto skupiny strážníků závazné. V době od 11:00 do 13:40 hodin je v jídelně zajištěn nad žáky dohled zaměstnancem školy.

Přednost při výdeji obědů mají žáci a zaměstnanci školy. Strážníkům, kteří přijdou na oběd v jinou než stanovenou dobu, bude oběd vydán až po obsloužení žáků a zaměstnanců školy.

Strážníkům je vždy vydáván kompletní oběd. Žáci ale nesmějí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla, pokud jeho část chtějí vrátit.

Jídlo poskytované v rámci školního stravování je konzumováno v prostorách školní jídelny, odnést je možné pouze celé ovoce. Strava odebraná do jídlonosičů je určena pro přímou spotřebu, a proto ji nelze uchovávat.

Každou škodu vzniklou svévolným poškozením nebo zničením majetku školní jídelny je strážník povinen nahradit. V případě hrubého porušování provozního řádu může být strážník vyloučen ze stravování.

VII. Placení stravného a objednání jídla

Jídelna vaří dvě teplá jídla (č. 1 a 2). Jídelní lístek je vydáván vždy na měsíc dopředu. Cena je jednotná pro obě jídla. Úhradu stravného je možné provést sporožirem z účtu nebo z běžného účtu u bank (souhlas s inkasem), případně v hotovosti v kanceláři školní jídelny. Pro platby v hotovosti je vyčleněna doba ve dnech pondělí až středa vždy od 10:00 do 13:00 hodin, ve výjimečných případech i v jiném čase během provozní doby kanceláře školní jídelny.

Nemá-li strávnick na svém osobním kontě hotovost, nelze si oběd objednat.

Strávnick si může přihlásit, odhlásit či přeobjednat oběd prostřednictvím terminálu ve výdejně obědů, elektronicky na internetové adrese <https://www.strava.cz>, telefonicky (566 598 580), prostřednictvím e-mailu (jidelna1@zs.nmm.cz) či osobně u vedoucí školní jídelny nejpozději do 13:30 hodin předcházejícího dne. Objednávat je možné i na více dnů (týden, měsíc) předem, pokud má strávnick na účtu dostatečnou hotovost.

Na zvýhodněnou cenu stravování má žák nárok, je-li přítomen ve škole a také první den neplánované nepřítomnosti (např. náhlé onemocnění). Na zvýhodněnou cenu stravování má zaměstnanec školy nárok, má-li odpracovány v daný den nejméně 3 hodiny. V ostatních případech je účtována plná cena.

Cena stravného dle platné vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění:

- žáci věkové kategorie 7-10 let 33,- Kč
- žáci věkové kategorie 11-14 let 36,- Kč
- žáci věkové kategorie 15 let a více 38,- Kč
- zaměstnanci školy 49,- Kč
- cizí strávnicki 105,- Kč
(cena zahrnuje náklady na potraviny, mzdové náklady, provozní režie, 15% DPH, zisk)

Bezhotovostní platby lze provádět do konce měsíce na účty:

- žáci školy - inkasem ve prospěch účtu 3836751/0100
- cizí strávnicki - inkasem (nutno nastavit souhlas s inkasem) nebo bankovním převodem ve prospěch účtu 123-5753240247/0100

Při bezhotovostní platbě je nutné uvádět variabilní symbol (= evidenční číslo strávnicka).

Odhlášky obědů lze provádět prostřednictvím terminálu ve výdejně obědů, elektronicky na internetové adrese <https://www.strava.cz>, telefonicky (566 598 580), prostřednictvím e-mailu (jidelna1@zs.nmm.cz) či osobně u vedoucí školní jídelny nejpozději do 13:30 hodin den předem.

Za odhlášené obědy zůstávají peníze na osobním kontě strávnicka. Na konci školního roku bude provedeno vyúčtování a zůstatek bude vrácen nebo se převede do příštího školního roku dle přání strávnicka.

Neodhlášené či neodebrané obědy propadají.

Jídelní lístek je vypracován na celý měsíc a je dostupný u objednávacího boxu ve výdejně obědů a na internetové adrese <https://www.strava.cz>.

VIII.

Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní jídelny je závazný pro všechny žáky a zaměstnance organizace i cizí strážníky.

Provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně (na nástěnce před jídelnou) a je umístěn na internetových stránkách školy.

Po vydání provozního řádu s ním třídní učitelé seznámí žáky a jejich zákonné zástupce.

Provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti 26. 08. 2022.

V Novém Městě na Moravě
dne 27. 08. 2024

Mgr. Hana Knapčoková
ředitelka školy