



ZÁKLADNÍ ŠKOLA NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
SE SPECIALIZACÍ V OBORU VÝPOČETNÍ TECHNIKY
VRATISLAVOVO NÁMĚSTÍ 124, OKRES ŽDĀR NAD SÁZAVOU

zs1@nmnm.cz, <http://zs1.nmnm.cz>



ŠKOLNÍ ŘÁD

Ev. č. 02/2024/ZS1

Projednán na pedagogické radě 29. srpna 2024

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí „Organizačního řádu školy“. Součástí „Školního řádu“ jsou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů“ (tzv. Klasifikační řád), „Povinnosti a práva pracovníků školy, Řád školní družiny, Postup při zjištění držení nebo zneužívání návykových látek, závadného chování, neplnění povinné školní docházky“.

Školní řád Základní školy Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou (dále jen školní řád) vychází především ze Všeobecné deklarace lidských práv, která byla přijata a vyhlášena rezolucí Valného shromáždění 217 A (III) dne 10. 12. 1948, a z právních předpisů platných v České republice.

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), na základě ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen nařízení), které upravují ochranu osobních údajů o fyzických osobách, práva a povinnosti při zpracování těchto údajů. Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.

Za výchovu a vzdělání každého žáka Základní školy Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové školy se na naplnění této povinnosti podílejí v rámci výchovně vzdělávacího procesu.

Žáci Základní školy Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám. Pro každého žáka školy je spolužák jeho kamarád, kterému je třeba pomoci, poradit a respektovat ho. Nemůže se stát ustrkovaným nebo ponižovaným.

Školní řád platí nejenom v areálu celé školy po dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

I. ZÁKLADNÍ ORGANIZACE VYUČOVACÍHO DNE

1. Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelstvem školy. Rozvrh hodin je vyvěšen v každé třídě. Také všechna mimoškolní činnost žáků i učitelů ve škole probíhá jen se souhlasem ředitele školy a podle schváleného rozvrhu.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
3. Začátek vyučování je v 7.30 hod. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu hodin, nejdříve však 50 minut po skončení dopoledního vyučování. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit se souhlasem ředitele školy přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Vyučovací hodiny, přestávky a zvonění:

07.30 - 08.15	1. vyučovací hodina
08.20 - 09.05	2. vyučovací hodina
09.20 - 10.05	3. vyučovací hodina
10.15 - 11.00	4. vyučovací hodina
11.10 - 11.55	5. vyučovací hodina
12.00 - 12.45	6. vyučovací hodina
12.55 - 13.40	7. vyučovací hodina
13.45 - 14.30	8. vyučovací hodina

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby dle schváleného školského zákona a vzdělávacího programu.
2. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informováni o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
3. Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
4. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.
5. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání (volba povolání, výchovně vzdělávací problémy apod.). Mají právo na ochranu

před jakoukoli formou diskriminace, násilí a zneužívání, mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy ve vztahu k jejich pobytu a činnosti ve škole. Mohou se obrátit na vyučující a třídní učitele, výchovnou poradkyni, metodičku prevence, speciálního pedagoga apod.

6. Mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. žákovský parlament, třídní samospráva apod.), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu a předkládat jim stanoviska a vyjádření těchto samosprávných orgánů. Ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se jimi zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
7. Vzdělávání cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí se řídí ustanovením § 20 školského zákona.
8. Mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání – jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
9. Všichni žáci musí znát a dodržovat pravidla slušného chování, školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dbát dobrého jména školy a řídit se pokyny a instrukcemi zaměstnanců školy.
10. Zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, výchovnému poradci, metodiku prevence, nebo vedoucím zaměstnancům školy.
11. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
12. Dopustí-li se žák jednání podle bodu 11, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dítěte, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelstvu do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
13. Žáci chodí do školy pravidelně a včas (nejpozději 10 minut před zahájením dopoledního i odpoledního vyučování), vzdělávají se v souladu s platným ŠVP a účastní se všech činností organizovaných školou. Nedílnou součástí výuky je i domácí příprava. Každý žák je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání.
14. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových útvarů, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy na konci pololetí.
15. Do školy přichází žák čistě oblečen a upraven.
16. Je zcela nepřípustné, aby se žák dostavil do školy či k jiné akci pořádané školou pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Při podezření, že žák toto nařízení porušil, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci školy (v nutných případech i ostatní zaměstnanci školy) bezodkladně v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a Odborem školství, kultury a sociálních věcí MÚ v Novém Městě na Moravě. Současně jsou vyzooměni zákonní zástupci žáka. Takovéto jednání bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
17. Všichni žáci nebo jejich zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání.

18. Školní budova se otevírá pro žáky v 6.45 hod. Žáci vstupují do budovy bočním vchodem ze Školní ulice. Pomocí vlastního čipu si otevrou elektronicky zabezpečené vstupní dveře a individuálně vstupují do šatny či budovy školy. Po přezutí a odložení svrchního oděvu do šatnové skříňky odcházejí do přespolní třídy, v 7.00 hod. poté do svých tříd. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání a s vědomím vyučujícího (laboratorní práce, třídní hodiny apod.).
19. V šatnách se žáci nezdržují. Svrchní oděv, přezůvky, obuv a aktovku si odkládají do určených skříňek, které si zamykají vlastním klíčem. Zámek ke skříňce či duplikát klíče si hradí žáci z vlastních prostředků. Jakékoli svévolné poškození šatnových skříňek, zámků apod. hradí viník nebo žáci, kterým skříňka patří. Aktovky nenechávají žáci ležet na chodbách nebo na schodišti.
20. Není dovoleno nosit do školy věci, které nejsou nutné k vyučování, osobní potřebě a které by mohly ohrozit zdraví či život nebo způsobit úraz ostatních. Nedoporučuje se přinášet do školy větší částky peněz a cenné věci. Pokud musí žák odložit hodinky, prstýnky, šperky, mobilní telefon apod. (např. v hodinách Tv, Pč, či při jiné činnosti), doporučuje se je svěřit do úschovy vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo paní sekretářce.
21. Na počátku školního roku přebírají žáci třídu a třídní inventář, šatnové skříňky. Zjištěné škody (nedostatky) ihned hlásí třídnímu učiteli. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
22. Na každou vyučovací hodinu má žák nachystané všechny požadované učební pomůcky a školní potřeby.
23. Není-li žák připraven na vyučování, nemá-li domácí úkol, něco zapomněl, přišel pozdě do vyučování apod., omlouvá se přítomnému učiteli.
24. Před hodinou tělesné výchovy, praktických činností apod. se žáci - dle pokynů vyučujících daného předmětu - převlékají do cvičebního úboru, pracovního oděvu, do zástěry apod. a svůj oděv si odkládají na předem určené místo (třída, šatna v tělocvičně, odborná pracovna apod.).
25. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí a jejich ztrátu hlásí neprodleně svému vyučujícímu a třídnímu učiteli.
26. Každý žák má ve své třídě určené místo, které nesmí měnit bez souhlasu učitele a musí je dodržet i v jiných učebnách. Při dělení tříd platí zasedací pořádek, který určí vyučující učitel a který je též nutno dodržovat (včetně odborných pracoven).
27. Třídy se větrají během vyučování vždy za přítomnosti učitele, žáci se z oken nevyklánějí a ani z oken nevyhazují žádné předměty.
28. Je zakázáno používat mobilní telefony (s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů), multimediální přehrávače a pořizovat video a audio nahrávky, pokud není vyučujícím stanoveno jinak. K výuce a další činnosti žáka ve škole není mobilní telefon nezbytný. V případě, že žák poruší školní řád tím, že používá při vyučovací hodině mobilní telefon, nelze-li jinak, má vyučující právo mu mobilní telefon odebrat pro zbytek vyučovací hodiny.
29. Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.

30. Žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.
31. Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Vydávání cizí práce za vlastní (plagiátorství apod.) je považováno za podvod. Porušení tohoto ustanovení může být hodnoceno jako vážné porušení školního řádu.
32. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení. Jedná se o případy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním.

III. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

1. Všichni žáci se chovají při pobytu v prostorách školy, na školním pozemku, atletickém hřišti apod. tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Ve vyučovací hodině pracuje žák pečlivě a svědomitě, jakýmkoliv způsobem nenarušuje vyučování, při vzájemné komunikaci ve třídě respektuje společenská pravidla
3. Chce-li žák odpovídat nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky nebo podle pokynů jednotlivých vyučujících.
4. Vstoupí-li vyučující či jiná návštěva do třídy a odchází-li, žáci ihned pozdraví tím, že vstanou.
5. Do sborovny, tělocvičny, dílny, odborných pracoven (kreslírny, chemie, výpočetní techniky, cizích jazyků, cvičné kuchyně,...) a kabinetů nesmějí žáci vstupovat bez vyučujícího.
6. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, čas přestávek žáci účelně využívají k občerstvení a k případným hygienickým potřebám. Při použití WC zachovávají pravidla hygieny a čistoty. V těchto prostorách se zbytečně nezdržují.
7. Žáci si nezvou do školy osobní návštěvy (a to ani v době přestávek).
8. Při přechodu do kmenových učeben, které jsou určeny pro dělení jazykových a pracovních skupin, do odborných pracoven chemie, dějepisu, výpočetní techniky, dílny apod., vstupují žáci s vyučujícím tak, aby se zvoněním mohlo začít vyučování. V těchto pracovnách nesmějí být žáci bez vyučujícího, zachovávají specifické bezpečnostní předpisy pro tyto pracovny dané vnitřním řádem odborné učebny, se kterým jsou vyučujícím prokazatelným způsobem seznámeni.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
10. Žáci, kteří odcházejí do dílny, na školní zahradu nebo na hodinu tělesné výchovy, dodržují při přesunu dopravní předpisy a bezpečnostní pravidla.
11. Ke všem zaměstnancům školy se žáci chovají zdvořile, poslouchají jejich pokyny, při setkání je zdraví a oslovují slovy „Paní ředitelko“, „Pane učitelí“, „Paní učitelko“,...

12. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbách, na hřišti, v odborných pracovnách (Vt, Ch, dílny,...), v tělocvičně, v jídelně, při společné činnosti žáků mimo školu (školní výlety, exkurze,...) apod., jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, nebo doзору, nebo svému třídnímu učiteli.
13. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu učebnic vydaném MŠMT ČR. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty uvedené v seznamu učebnic vydaném MŠMT vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Po převzetí školních učebnic si je žáci řádně zkontrolují, případné závady (např. chybějící listy apod.) ihned hlásí třídnímu učiteli. Po celý školní rok jsou za ně odpovědní, udržují je v pořádku (opatří je obaly). Pokud bude žák konat opravnou zkoušku, vrátí učebnice až po vykonání opravné zkoušky. Za ztracené či vytržené listy nebo jinak vědomě zničenou či poškozenou učebnici platí náhradu dle míry poškození, či v plné hodnotě učebnice, nebo koupí učebnici novou a poškozenou si ponechají.
14. Odchod z učebny v době vyučování je dovolen žákům jen se svolením vyučujícího dané hodiny nebo třídního učitele, který uvědomí o odchodu žáka následně všechny vyučující učitele.
15. Pro všechny žáky platí zákaz užívání, nošení, držení a distribuce (nebo nabádání ostatních žáků k jejich užití či užívání) návykových látek (drogy, alkohol, cigarety,...) a kuřáckých pomůcek (určených pro vdechování, šňupání, sání, žvýkání, ... tabáku či bylinných výrobků určených ke kouření). Hraní her o peníze, propagace fašismu a rasismu v celém prostoru základní školy,... - zákaz se dále týká vážného porušování zásad slušného chování, jednání a vystupování (ponižování, záměrné psychické i fyzické ubližování,...). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako vážný a hrubý přestupek.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí třídní učitel, případně další vyučující, na začátku školního roku. U nepřítomných žáků bude provedeno dodatečné poučení. O poučení je vždy proveden příslušný zápis do třídní knihy.
2. Před akcemi mimo budovu školy (exkurze, plavecký výcvik, výlety, výstavy, lyžařský kurz apod.) poučí doprovázející učitel žáky o bezpečnosti a o poučení provede záznam do třídní knihy.
3. Poučení provádějí také učitelé odborných předmětů, kde hrozí zvýšené riziko úrazů (tělesná výchova, fyzika, pracovní činnosti, žákovská kuchyně apod.).
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do ŽK nebo jinou písemnou informací.

5. Při výletech a exkurzích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, nad každou skupinou vždy zajišťují dohled nejméně dva pedagogové. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
6. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
7. Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem zákonného zástupce nezletilého žáka. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.
8. Škola nesmí bez výslovného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám.
9. Žákům je zakázáno jakýmkoliv způsobem manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, i když jsou to učební pomůcky, bez dohledu učitele.
10. V rámci prevence před možným požárem žáci nenosí do školy zápalky, zapalovače či jiný zdroj otevřeného ohně.

V. OMLouvÁNÍ ABSENCE

1. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
2. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno v průběhu vyučování a o přestávkách (netýká se polední přestávky) opustit školní budovu. V těchto případech může žák opustit budovu školy jen na základě žádosti zákonného zástupce a se souhlasem třídního učitele, ředitele školy či jeho zástupců.
3. Žákům je umožněn pobyt ve škole v době tzv. "polední (volné) přestávky" - přestávka v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Pokud budou mít zákonní zástupci žáka o tento pravidelný pobyt dítěte ve škole zájem, mohou takový zájem písemně nahlásit třídnímu učiteli svého dítěte. Pro žáky, kteří ve volné hodině před odpoledním vyučováním (polední přestávka) zůstávají ve škole, je pro jejich pobyt určena "třída" v přízemí školy.
4. Pokud zákonní zástupci žáka sami neprojeví a nenahlásí svůj zájem pobývat v tuto dobu ve škole, platí, že si žáci mohou polední přestávku využít dle svého uvážení a v budově školy se nemusí zdržovat.
5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
6. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

7. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (za podmínek stanovených v § 18 školského zákona). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání odpovídající podmínky.
8. Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře.
9. Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit výuky tělesné výchovy nebo jiné činnosti ve škole (například v období rekonvalescence po nemoci), sdělí zákonný zástupce písemně tuto skutečnost vyučujícímu prostřednictvím žáka. V odůvodněných případech může vyučující vyžadovat vyjádření a doporučení k úlevám od ošetřujícího lékaře žáka.
10. Opustit školní budovu k lékaři je dovoleno jen ve vážných případech, jinak chodí žáci k lékaři před vyučováním, nebo odpoledne po vyučování. V doprovodu zákonného zástupce nebo jím určeného zástupce (v naléhavých případech v doprovodu zaměstnanců školy) odcházejí ze školy ti žáci, kteří mají aktuálně zdravotní problém (nevolnost, bolest hlavy,...). Pokud jde žák 1. stupně ve vážném případě k lékaři v době vyučování, odejde v doprovodu zákonného zástupce nebo jím určeného zástupce. Pokud žák 2. stupně opouští budovu školy v době vyučování bez doprovodu zákonného zástupce (např. z důvodu návštěvy lékaře či jiné předem známé skutečnosti), může tak učinit pouze na základě písemné omluvenky (včetně EŽK), kterou zákonný zástupce doručí třídnímu učiteli minimálně jeden den předem. V omluvence bude uvedeno, že žák může odejít sám.
11. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých žákovi nebo jeho zástupci, požádá písemně zástupce žáka o jeho uvolnění z vyučování, a to na jeden den třídního učitele, na dva a více dní ředitele školy.
12. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit telefonicky nebo písemně důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
13. Po návratu žáka musí zákonní zástupci bez zbytečného prodlení, nejpozději do pěti kalendářních dnů, písemně doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Pozdější dodatečné snahy o omluvu jsou nepřijatelné.
14. Při podezření na neomluvené absence si může třídní učitel vyžádat potvrzení od lékaře či jiný úřední doklad potvrzující oprávněnou nepřítomnost žáka a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka. Při neomluvené absenci postupuje dle zásad jednotného postupu zúčastněných orgánů při řešení nedostatečného plnění povinné školní docházky žáků.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Některá práva, která se týkají zákonných zástupců nezletilých žáků, jsou uvedena v článku II.

3. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
4. Zákonní zástupci mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
5. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
6. Mají možnost volit a být voleni do školské rady, nahlížet do výroční zprávy školy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.
7. Pokud mají dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, má dítě právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem a na vytvoření nezbytných podmínek pro toto vzdělávání.
8. Oznamují škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

VII. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH

1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí zejména vyhláškou č. 27/2016 Sb., v platném znění.
2. Při veškerých postupech týkajících se jejich vzdělání se přihlíží ke všem vyjádřením žáka s ohledem na jeho věk a stupeň vývoje. O těchto záležitostech se žákovi poskytují dostatečné a vyčerpávající informace pro utvoření názoru. Při stanovených postupech se dbá, aby byly v souladu se zájmem žáka. Veškerá sdělení jsou poskytována žákovi nebo zákonnému zástupci žáka srozumitelným způsobem.
3. Podpůrná opatření prvního stupně jsou poskytována žákovi, u něhož je zapotřebí minimálních úprav ve vzdělávání.
4. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.
5. Členění konkrétních podpůrných opatření do stupňů, pravidla jejich použití a normovaná finanční náročnost podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou stanoveny v příloze k výše uvedené vyhlášce.
6. Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, zpracovává škola na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka individuální vzdělávací plán, který obsahuje zejména úpravy obsahu vzdělávání žáka, úpravy metod a forem výuky, hodnocení žáka apod.

7. S individuálním vzdělávacím plánem jsou seznámeni všichni vyučující žáka a současně žák a jeho zákonný zástupce. Danou skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytovat vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.
8. K rozvoji nadání žáků má škola na 2. stupni specializaci v oboru výpočetní techniky, která je stanovena školním vzdělávacím programem.
9. O zařazení žáka do třídy se specializací v oboru výpočetní techniky rozhoduje ředitelka školy na základě výsledků přijímacího řízení a se souhlasem zákonného zástupce žáka.
10. Ředitelka školy může přeradit žáka specializované třídy do nespécializované třídy daného ročníku v případě, že dlouhodobě neprokazuje předpoklady pro tuto výuku, nebo i z jiných závažných důvodů. O přerazení rozhodne ředitelka školy na základě doporučení třídního učitele nebo vyučujícího daného předmětu a po projednání v pedagogické radě a se zákonným zástupcem žáka zpravidla ke konci pololetí. Ze závažných důvodů, zejména zdravotních, může být žák přerazen i v průběhu pololetí.

VIII. ODCHOD ZE ŠKOLY

1. Po skončení vyučování uklidí každý žák své pracovní místo, vyučující zkontroluje stav třídy a odvede žáky do šatny a do školní jídelny. Po přezutí opustí všichni žáci školu.
2. Žáky, kteří navštěvují školní družinu, si převezmou vychovatelé buď u oběda, nebo po skončení poslední vyučovací hodiny ve školní družině od vyučujícího dané třídy, pedagoga pověřeného odvodem družinových dětí apod. – dle rozpisu. Stejným způsobem – při dodržení všech bezpečnostních předpisů – je realizován i převod dětí do jídelny a do školní družiny z odloučeného pracoviště na Sportovní ulici.

IX. CHOVÁNÍ ŽÁKA MIMO ŠKOLU

1. Rodiče zcela zodpovídají za chování a jednání žáka mimo výchovně vzdělávací proces.

X. STYK ŽÁKA, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A VEŘEJNOSTI S UČITELI A VEDENÍM ŠKOLY

1. Své záležitosti si vyřizují žáci s učiteli o přestávkách, na třídních hodinách, případně po skončení vyučování.
2. V jednotlivých předmětech stanovuje vyučující konzultační hodiny.
3. Styk rodičů s vedením školy i s učiteli je možný jen v době, kdy učitelé neplní přímou vyučovací povinnost.
4. Vstup do školní budovy je cizím osobám umožněn prostřednictvím vstupního elektronického zařízení („telefonický hlásič“), kterým se ohlásí buď v kanceláři, nebo v ředitelně školy, nebo jim je umožněn vstup dozírajícím zaměstnancem školy.
5. Každý zaměstnanec školy, který pustí cizí osoby do školy, je povinen zjistit důvod návštěvy. Zodpovídá za ně po celou dobu návštěvy, vlastního jednání, odchodu apod., nebo do doby předání cizí osoby jinému zaměstnanci školy, který pak od něj tuto odpovědnost přebírá.

XI. REŽIM ŽÁKA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Školní družina (ranní i odpolední provoz) vychází z režimu školy a pro svůj provoz má vypracován zvláštní řád, podle kterého se řídí.
2. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví zřizovatel školy, je uvedena ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejněna na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
- 3.

XII. CHOVÁNÍ ŽÁKA VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

1. Školní jídelna vychází z režimu školy a pro svůj provoz má vypracován zvláštní řád, podle kterého se řídí.
2. Žáci dodržují pravidla slušného chování a správného stolování, dbají pokynů dozírajících pedagogů a zaměstnanců jídelny.

3. Svrchní oděv a aktovky si nechávají v šatně, popř. v určených prostorách jídelny školy.
4. Žák (popř. jeho zákonný zástupce) si může přihlásit či odhlásit oběd pomocí terminálu po zakoupení čipu, telefonicky – u vedoucí školní jídelny,....nejpozději do 13.30 hod. předcházejícího dne.
5. Obědy se platí hotovostním způsobem (u vedoucí školní jídelny) nebo bezhotovostní platbou (inkaso,...) na účet školní jídelny. Do termínu objednání musí být obědy zaplacený, v opačném případě nebude možnost si oběd objednat.

XIII. POVINNOSTI TŘÍDNÍ SLUŽBY

1. Na každý týden stanovuje třídní učitel třídní službu a určuje jim pracovní náplň (např. utírání tabulí, příprava kříd,...).
2. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění do třídy, má povinnost (popř. předseda či jiný pověřený žák třídy) oznámit tuto skutečnost ředitelství školy, aby bylo možno zajistit náhradu.

XIV. BEZPEČNOST PŘI DOJÍŽDĚNÍ ŽÁKŮ

1. Žáci, kteří budou do školy denně dojíždět, jsou povinni zachovávat všechna bezpečnostní pravidla. S těmito pravidly, jako i s ostatními pravidly o bezpečnosti, je seznámí třídní učitelé na první třídnické hodině a o poučení provedou záznam do třídní knihy.

Dodatek ke Školnímu řádu

(platný od školního roku 2020/2021)

I: Obecná ustanovení

Tento dodatek ke Školnímu řádu vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z dokumentu "Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID-19" (dále jen manuál), z pokynu Ministerstva zdravotnictví a KHS.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto vnitřního řádu, pak ustanovení Vnitřního řádu školní jídelny, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

II. Prezenční a distanční vzdělávání

- 1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 3) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání, které bude i nadále probíhat v souladu se ŠVP, ale pouze do té míry, do které je to vhodné s ohledem na konkrétní situaci žáka a školy. Z toho vyplývá, že není nutné splnit veškeré požadavky ŠVP, neboť je zapotřebí mít na zřeteli různé podmínky jednotlivých žáků. Distanční vzdělávání může probíhat on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou a asynchronní výukou, off-line výukou, individuálními konzultacemi apod. Pokud nebude možné realizovat předměty výchovného zaměření praktickým způsobem (Vv, Hv), bude toto vyučování nahrazeno teoretickou výukou.
- 4) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy (pokud je škola bude mít k dispozici) pro digitální komunikaci (tablet, notebook...). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
- 5) Pokud bude realizován distanční způsob vzdělávání, bude i nadále platit povinnost omlouvat se, pokud se žák nebude moci např. důvodu onemocnění vzdělávání zúčastnit. Pravidla

pro omlouvání zůstávají pro žáky a jejich zákonné zástupce stejná jako u prezenčního vzdělávání. Způsob omlouvání bude realizován telefonicky, elektronicky (EŽK, e-mailem apod.).

6) Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání bude obdobné jako u prezenčního vzdělávání. Klasifikace bude provedena známkou - ve výjimečných a zdůvodněných případech - slovním hodnocením. Základním principem hodnocení musí být poskytování zpětné vazby, spravedlivé hodnocení žáka při respektování individuálních podmínek při vzdělávání, motivační a formativní způsob hodnocení apod.

Školní řád nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2024

Projednáno pedagogickou radou dne 29. srpna 2024
Projednáno a schváleno školskou radou dne 24. června 2024