



ZÁKLADNÍ ŠKOLA NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ

SE SPECIALIZACÍ V OBORU VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou
tel.: +420 566 598 500, <http://zs1.nmm.cz>, mail: zs1@nmm.cz

směrnice

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNY

I.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelnu tuto směrnici – Vnitřní řád školní jídelny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanovuje režim školní jídelny, je závazná pro žáky a zaměstnance školy, cizí strážníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce žáků. Prokazatelné seznámení žáků a jejich zákonných zástupců s tímto řádem provedou třídní učitelé vždy na začátku nového školního roku.

Ředitel školy vydává soubor pokynů pro žáky, zaměstnance školy, cizí strážníky a zákonné zástupce žáků (dále jen strážníky) – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob platby, chování ve školní jídelně, pravidla stolování, zajištění bezpečnosti apod. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a jsou dostupné na internetových stránkách školy.

Školní jídelna se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, ve znění novely č. 310/2025 Sb.

II. Zařazení do stravování

Zařazení do stravování zajišťuje administrativní pracovnice školní jídelny. Zájemce si vyzvedne přihlášku, opatří si identifikační čip, vloží na své osobní konto finanční obnos na pokrytí stravování na celý měsíc a hned si může objednat jídlo na další den.

III. Karty a čipy

Strava se vydává prostřednictvím čipu. Žáci mohou zakoupit čip na sekretariátu školy, cizí strávníci v kanceláři školní jídelny. Zakoupený čip se stává jejich majetkem. Cena čipu se stanovuje dle aktuální nákupní ceny. Lze používat i vlastní čip, je-li kompatibilní s elektronickým systémem školní jídelny.

Pokud strávník čip zapomene, vydá mu vedoucí školní jídelny náhradní stravenku, kterou odevzdá u výdeje. Jinak nelze oběd vydat. Náhradní stravenku lze rovněž vytisknout prostřednictvím terminálu, který je umístěn v prostoru výdejny obědů.

IV. Výdej obědů

Žáci přicházejí na oběd podle denního rozvrhu vyučovacích hodin. Obědy jsou jim vydávány v těchto časových intervalech: 11:00-11:30; 11:55-12:25; 12:45-13:10 hodin.

Pro cizí strávníky a žáky gymnázia jsou obědy vydávány v těchto časových intervalech: 10:45-11:00; 11:30-11:55; 12:25-12:45; 13:10-13:40 hodin.

Výdej obědů do jídlonosičů probíhá v těchto časových intervalech: 10:45-11:00; 13:10-13:40 hodin.

Uvedené časové úseky výdeje obědů jsou pro tyto skupiny strávníků závazné. V době od 11:00 do 13:40 hodin je v jídelně zajištěn nad žáky dohled zaměstnancem školy.

Přednost při výdeji obědů mají žáci a zaměstnanci školy. Strávníkům, kteří přijdou na oběd v jinou než stanovenou dobu, bude oběd vydán až po obsloužení žáků a zaměstnanců školy.

Strávníkům je vždy vydáván kompletní oběd. Žáci ale nesmějí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla, pokud jeho část chtějí vrátit.

Jídlo poskytované v rámci školního stravování je konzumováno v prostorách školní jídelny. Strava odebraná do jídlonosičů je určena pro přímou spotřebu, a proto ji nelze uchovávat.

Školní jídelna umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici.

V. Placení stravného

Jídelna vaří dvě teplá jídla (č. 1 a 2). Jídelní lístek je vydáván vždy na měsíc dopředu. Cena je jednotná pro obě jídla. Úhradu stravného je možné provést sporožirem z účtu nebo z běžného účtu u bank (souhlas s inkasem), případně v hotovosti v kanceláři školní jídelny. Pro platby v hotovosti je vyčleněna doba ve dnech pondělí až středa vždy od 10:00 do 13:00 hodin, ve výjimečných případech i v jiném čase během provozní doby kanceláře školní jídelny.

Nemá-li strávník na svém osobním kontě hotovost, nelze si oběd objednat.

Strávník si může přihlásit, odhlásit či přeobjednat oběd prostřednictvím terminálu ve výdejně obědů, elektronicky na internetové adrese <https://www.strava.cz>, telefonicky (566 598 580), prostřednictvím e-mailu (jidelna1@zs.nmmn.cz) či osobně u vedoucí školní jídelny nejpozději do 13:30 hodin předcházejícího dne. Objednávat je možné i na více dnů (týden, měsíc) předem, pokud má strávník na účtu dostatečnou hotovost.

Odhlášky obědů lze provádět prostřednictvím terminálu ve výdejně obědů, elektronicky na internetové adrese <https://www.strava.cz>, telefonicky (566 598 580), prostřednictvím e-mailu (jidelna1@zs.nmmn.cz) či osobně u vedoucí školní jídelny nejpozději do 13:30 hodin den předem.

Za odhlášené obědy zůstávají peníze na osobním kontě strávníka. Na konci školního roku bude provedeno vyúčtování a zůstatek bude vrácen nebo se převede do příštího školního roku dle přání strávníka.

Neodhlášené či neodebrané obědy propadají.

VI. Chování ve školní jídelně

Všichni strávníci jsou povinni se chovat ve školní jídelně a v přilehlých prostorách slušně, ohleduplně, dodržovat zásady slušného chování a společenských pravidel stolování.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP a PO, v souladu s hygienickými předpisy.

Strávníkům je zakázáno vstupovat do jídelny ve špinavém či jinak nevhodném oblečení, přinášet potraviny, alkohol, dopouštět se nevhodného (agresivního či vulgárního) chování vůči jiným osobám, dopouštět se projevů šikany apod.

Vybrané jídlo strávník konzumuje u stolu. Po ukončení konzumace po sobě uklidí, odnese použité nádoby s podnosem do odkládacího prostoru a opouští školní jídelnu.

Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny, pracovníků vykonávající dohled a ostatních zaměstnanců školy.

V případě nevhodného chování strávníka má dohlížející zaměstnanec právo strávníka z prostoru školní jídelny vykázat. Opakované nevhodné chování (či nerespektování Vnitřního řádu školní jídelny) může být důvodem k vyloučení strávníka ze stravování ve školní jídelně.

VII.

Krizová opatření

(tento bod platí pouze v případě krizových opatření)

Bude-li provoz školní jídelny jakkoliv omezen z důvodu zvýšených hygienických opatření, jídelna bude vařit jen jedno teplé jídlo.

Žákům i studentům, kteří by se vzdělávali distančním způsobem, bude umožněn odběr obědů v rámci školního stravování za dotovanou cenu.

Výdej jídla do jídlonosičů je prováděn formou bezkontaktního výdeje z okénka.

Není umožněn samoobslužný výdej (odebírání příborů ze zásobníku, pití apod.).

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je možné jídlo vydat jen osobě, která není v izolaci nebo které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Do prostor školní jídelny nesmí vstupovat nemocná osoba.

Strávníci jsou usazeni tak, že je mezi nimi odstup alespoň 1,5 metru, s výjimkou strávníků sedících u jednoho stolu. U jednoho stolu sedí nejvýše 6 strávníků, jedná-li se o dlouhý stůl.

Ve školní jídelně může být jen tolik strávníků, kolik je míst k sezení.

VIII.

Účinnost Vnitřního řádu školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 01. 09. 2025.

Řád školní jídelny je vyvěšen v prostoru školní jídelny (na nástěnce před výdejnou jídla) a je umístěn i na internetových stránkách školy.

Po jeho vydání s ním třídní učitelé seznámí žáky a jejich zákonné zástupce.

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ**
Vratislavovo náměstí 124
1 okres Žďár nad Sázavou

Mgr. Hana Knapčoková

V Novém Městě na Moravě
dne 28. 08. 2025

Mgr. Hana Knapčoková
ředitelka školy