



ZÁKLADNÍ ŠKOLA NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ

SE SPECIALIZACÍ V OBORU VÝPOČETNÍ TECHNIKY

Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou
tel.: +420 566 598 500, <http://zs1.nmnm.cz>, mail: zs1@nmnm.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola Nové Město na Moravě,
Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou

I. Úvodní ustanovení

1. Tento vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“) je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
2. Vnitřní řád upravuje:
 - o podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců,
 - o podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
 - o provoz a vnitřní režim ŠD,
 - o podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
 - o podmínky zacházení s majetkem,
 - o pravidla pro ukončení vzdělávání ve ŠD.
3. Řád je závazný pro účastníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.
4. Zákonní zástupci jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni při přihlášení dítěte do ŠD.

II. Poslání a charakter školní družiny

1. Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání.
2. Poskytuje činnost navazující na vyučování a není jeho pokračováním.
3. Hlavním posláním je:
 - o smysluplné využití volného času,
 - o odpočinek a rekreace,
 - o rozvoj zájmů účastníků,
 - o zajištění dohledu nad účastníky.
4. Vzdělávání ve ŠD je dobrovolné.
5. ŠD vytváří podmínky pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami.

III. Práva a povinnosti účastníků

1. Práva účastníků

Účastníci mají právo:

- na bezpečné prostředí a ochranu zdraví,
- na ochranu před diskriminací, šikanou a násilím,
- na odpočinek a zájmové aktivity,
- být seznámeni s pravidly pobytu,
- vyjadřovat se k činnosti ŠD přiměřeným způsobem.

2. Povinnosti účastníků

Účastníci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád a pokyny pedagogických pracovníků,
 - chovat se slušně,
 - chránit zdraví své i ostatních,
 - nepoškozovat majetek školy,
 - hlásit úrazy a škody bezodkladně.
-

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu vzdělávání,
- na ochranu osobních údajů,
- podávat připomínky a návrhy,
- konzultovat záležitosti s vychovateli.

2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně vyplnit a aktualizovat údaje,
- písemně oznamovat změny docházky a odchodu,
- zajistit včasné vyzvednutí dítěte,
- informovat o zdravotním stavu,
- hradit úplatu za zájmové vzdělávání.

V. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

1. Vzájemné vztahy mezi účastníky školní družiny, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách **vzájemné úcty, respektu, slušnosti a spolupráce**.
2. Účastníci školní družiny jsou povinni:
 - o chovat se ke všem zaměstnancům školy zdvořile a respektovat jejich pokyny,
 - o dodržovat pravidla slušného chování a neohrožovat bezpečnost svou ani ostatních osob,
 - o respektovat rozhodnutí pedagogických pracovníků vydaná v souladu s tímto vnitřním řádem.
3. Zaměstnanci školy a školní družiny jsou povinni:
 - o jednat s účastníky přiměřeně jejich věku a schopnostem,
 - o chránit jejich důstojnost, osobní integritu a soukromí,
 - o poskytovat účastníkům přiměřenou podporu a pomoc při činnostech školní družiny.
4. Zákonní zástupci účastníků komunikují se zaměstnanci školy **věcně, slušně a respektujícím způsobem**, zejména v záležitostech týkajících se docházky, chování a potřeb dítěte.
5. Případné podněty, připomínky nebo stížnosti zákonných zástupců se řeší **standardními postupy školy**, a to v souladu s organizačním řádem a platnými právními předpisy.

VI. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Přihlašování a docházka

- O přijetí rozhoduje ředitelka školy.
- Přihlášení probíhá na základě zápisního lístku.
- Docházka je stanovena zákonným zástupcem.
- Změny musí být oznámeny písemně.

2. Organizace činnosti

- Maximální počet účastníků v oddělení je 30.
 - Činnost probíhá v prostorách školy.
 - ŠD zajišťuje:
 - o odpočinkové činnosti,
 - o rekreační činnosti,
 - o zájmové aktivity,
 - o přípravu na vyučování (nepovinně).
-

3. Provozní doba

Provozní doba je stanovena vedením školy (ranní a odpolední provoz).

4. Odchod účastníků

- Odchod probíhá dle údajů v zápisním lístku.
 - Změna odchodu pouze písemně.
-

5. Nevyzvednutí účastníka

Při nevyzvednutí postupuje vychovatel v souladu s právními předpisy.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. ŠD zajišťuje bezpečnost účastníků po celou dobu pobytu.
 2. Účastníci jsou pravidelně poučováni o BOZP.
 3. Úrazy jsou evidovány podle platných předpisů.
 4. Platí zásady ochrany osobních údajů (GDPR).
-

VIII. Podmínky zacházení s majetkem

- Účastníci zacházejí s majetkem šetrně.
 - Poškození hradí zákonný zástupce.
 - Nošení cenností se nedoporučuje.
-

IX. Ukončení zájmového vzdělávání

- Ředitelka může rozhodnout o ukončení docházky při závažném porušení řádu. Rozhodnutí je projednáno se zákonnými zástupci.
-

X. Dokumentace

Ve školní družině se vede:

- evidence účastníků,
- zápisní lístky,
- třídní knihy,
- plán a hodnocení činnosti,
- provozní řád,
- vnitřní řád.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování řádu je pověřena vedoucí vychovatelka.
2. Řád nabývá účinnosti dne: **1. 9. 2025**
3. Ruší se předchozí vnitřní řád.

V Novém Městě na Moravě dne 28. 8. 2025

ZAKLADNÍ ŠKOLA
NOVÉ MĚSTO NA MORAVI
Vratislavovo náměstí 124
1 okres Žďár nad Sázavou

Mgr. Hana Knapčoková

Mgr. Hana Knapčoková
ředitelka školy

